



PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS SILIWANGI
TAHUN 2020**

Edisi Khusus

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Dekan : Prof. Dr. H.M. Abdul Somad, M.Pd.

Wakil Dekan I : Drs. H. Asep Saepulloh, M.Ag

Ketua Tim

Yusep Rafiki, S.Ag., MM

Anggota:

Asep Suryanto, S.Ag., M.Ag

Dr.Iwan Wisandani, S.E,I., M.Ag.

Hj. Lina Marlina, S.Ag., M.Ag

Hj. Heni Sukmawati, S.Ag., M.Pd

Joni, SEI., M.ESy

Biki Zulfikri Rahmat, S.Sos.I., M.ESy

Agus Ahmad Nasrulloh, SEI., M.ESy

Trisna Wijaya, SEI., M.Esy

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas ridha dan ‘inayah-Nya Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan cetakan kelima ini dapat diselesaikan.

Pedoman Praktik Kerja Lapangan ini disusun untuk menjadi acuan bagi mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan juga menjadi acuan bagi para dosen pembimbing dalam mengarahkan mahasiswa sebagai pelaksanaan PKL. Selain itu Pedoman Praktik Kerja Lapangan ini juga bertujuan untuk menyeragamkan standar format penulisan laporan bagi mahasiswa sebagai penulis maupun bagi dosen pembimbing dalam mengarahkan penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan di Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi.

Dengan adanya pedoman ini, diharapkan penyelenggaraan Praktik Kerja Lapangan mendapatkan hasil yang optimal

Kehadiran pedoman ini, dengan segala kekurangan dan kelebihan diharapkan bisa memberikan manfaat khususnya bagi peserta PKL pada Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi.

Tasikmalaya, 22 Juni 2020
Ketua Prodi Ekonomi Syariah,

Yusep Rafiqi, S.Ag.,M.M
NIDN.0403017403

DAFTAR ISI

Tim Penyusun.....	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Penyelenggaraan	2
C. Tujuan	2
D. Manfaat.....	3
BAB II PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)	
A. Peserta Praktik Kerja Lapangan.....	4
B. Ketentuan Praktik Kerja Lapangan.....	4
C. Tempat Praktik Kerja Lapangan	4
D. Objek Praktik Kerja Lapangan	6
E. Tata Tertib PKL	6
F. Tahapan Pelaksanaan PKL	7
BAB III PENGARAHAN PESERTA PKL	
A. Pelaksanaan pengarahan.....	8
B. Tujuan Pengarahan.....	8
C. Materi Pengarahan	8
D. Metode Pengarahan.....	9
BAB IV PEMBIMBING PKL	
A. Pembimbing Praktik Kerja Lapangan ...	10
B. Tugas dan Wewenang Dosen DPL	10
C. Penentuan Dosen DPL	11
BAB V LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Jenis Laporan	12
B. Materi Laporan	12
C. Ketentuan Laporan.....	12
D. Sistematika Laporan PKL	12

BAB VI	EVALUASI KEGIATAN PKL	
A.	Tujuan Evaluasi	14
B.	Penilaian Praktik Kerja Lapangan	14
C.	Konversi Nilai	15
BAB VII	PENUTUP	16
LAMPIRAN-LAMPIRAN		

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Era globalisasi menuntut kesiapan sumber daya manusia untuk berperan dan berkompetisi dalam dunia kerja. Perguruan tinggi yang berperan mencetak sumber daya manusia yang siap memasuki dunia kerja harus pula membenahi diri dengan meningkatkan kinerjanya agar menghasilkan lulusan yang kompeten, tangguh, dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja.

Untuk mempersiapkan lulusan yang demikian diperlukan suatu sistem yang dapat memperkenalkan mahasiswa pada dunia kerja secara lebih dini sehingga lulusan diharapkan telah mempunyai gambaran tentang sistem kerja berikut dengan segala situasi dan kompetisinya.

Beragamnya bidang kerja yang dapat dimasuki lulusan Program Studi (Prodi) S1 Ekonomi Syariah memungkinkan pelatihan pengenalan dunia kerja dapat dilakukan dalam berbagai bentuk, salah satunya adalah praktik kerja lapangan di Lembaga Keuangan Syariah dan Lembaga Non Keuangan Syariah.

Dalam struktur kurikulum Program Studi S1 Ekonomi Syariah, kegiatan pengenalan dunia kerja diwadahi dalam mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan bobot 2 SKS. Dengan melakukan Praktik Kerja Lapangan diharapkan mahasiswa mempunyai pengalaman tentang situasi dan kondisi dunia kerja berikut permasalahan yang dihadapi. Hal ini akan menjadi pelajaran berharga bagi mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Dasar Penyelenggaraan

1. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan pengelolaan Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Rektor Universitas Siliwangi nomor 1 tahun 2018 tentang Pedoman Akademik Universitas Siliwangi.
6. Kurikulum Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi tahun 2016

C. Tujuan

Praktik Kerja Lapangan diselenggarakan dengan tujuan sebagai berikut :

1. Melatih mahasiswa agar mampu beradaptasi dengan dunia kerja dan bisnis;
2. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang sistem kerja di lembaga keuangan syariah dan lembaga non keuangan syariah sesuai peminatan/konsentrasi.
3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang penerapan teori yang telah dipelajari pada permasalahan riil di dunia kerja dan bisnis.
4. Memberikan pembekalan pada mahasiswa dalam rangka menyongsong era industri dan persaingan bebas.

D. Manfaat

Adanya Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan dapat mencapai beberapa manfaat, yaitu :

1. Bagi mahasiswa;
 - a. Memiliki kesempatan untuk mengaplikasikan teori yang telah dipelajari
 - b. Memberikan gambaran mengenai kondisi riil dunia industri
 - c. Meningkatkan kemampuan konseptual dan teknis sesuai dengan bidang ilmunya
2. Bagi Program Studi:
 - a. Dapat menjalin kerjasama dengan instansi tempat Praktik Kerja Lapangan
 - b. Meningkatkan kualitas lulusan (output)
 - c. Meningkatkan kualitas Akademik program studi
 - d. Upaya *link and match* antara teori di akademik dengan dunia kerja
3. Bagi instansi tempat Praktik Kerja Lapangan
 - a. Sebagai salah satu wujud tanggung jawab sosial perusahaan (lembaga)
 - b. Pemberdayaan mahasiswa peserta PKL dapat berkontribusi pada kinerja perusahaan
 - c. Terjalinnnya kerjasama lembaga/industri dengan lembaga pendidikan

BAB II

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

A. Peserta Praktik Kerja Lapangan

Peserta Praktik Kerja Lapangan adalah Mahasiswa berstatus aktif dan telah menempuh minimal 120 SKS;

B. Ketentuan Praktik Kerja Lapangan

1. Mengontrak mata kuliah Praktik Kerja Lapangan
2. Mendapatkan konfirmasi kesediaan/ijin tertulis dari lembaga/perusahaan yang menjadi tempat Praktik Kerja Lapangan.
3. Mendaftarkan diri ke Program Studi
4. PKL dilaksanakan di lembaga/instansi/perusahaan sesuai bidang keilmuan/konsentrasi/peminatan.
5. Peserta PKL wajib mengikuti semua kegiatan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan sampai evaluasi PKL;
6. PKL dilaksanakan selama 1 (satu) bulan atau menyesuaikan dengan kesediaan lembaga;
7. Peserta harus mematuhi semua peraturan pelaksanaan PKL;

C. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan pada Program Studi Ekonomi Syariah dilaksanakan di lembaga/instansi/perusahaan yang sesuai dengan disiplin ilmu/konsentrasi/peminatan mahasiswa, yaitu :

1. Konsentrasi/Peminatan Perbankan Syariah

Tempat PKL mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah dengan konsentrasi/peminatan Perbankan Syariah dapat dilaksanakan di Industri

Keuangan Syariah baik Bank maupun non Bank, antara lain :

- a. Bank Umum Syariah/UUS
- b. BPRS
- c. Baitul Maal wa Tamwil/KSPPS
- d. Koperasi Syariah
- e. Pegadaian syariah
- f. Asuransi Syariah
- g. Lembaga Investasi Syariah
- h. BUMDES

2. Konsentrasi/Peminatan Bisnis Islam

Tempat PKL mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah dengan konsentrasi/peminatan Bisnis Islam dapat dilaksanakan di industri/perusahaan/unit usaha barang dan jasa, antara lain :

- a. Perusahaan berbadan hukum dalam bentuk PT/CV/PD
- b. Unit Usaha/Bisnis pada skala Kecil dan Menengah,
- c. Unit Bisnis pada BUMDES

3. Konsentrasi/Peminatan Manajemen Zakat Dan Wakaf

Tempat PKL mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah dengan konsentrasi/peminatan manajemen zakat dan wakaf dapat dilaksanakan di lembaga zakat dan wakaf, antara lain :

- a. BAZNAS/UPZ.
- b. LAZNAS/ LAZ swasta
- c. Badan Wakaf Indonesia
- d. Lembaga wakaf swasta (yayasan, ormas Islam)
- e. Pengelolaan Dana ZIS Masjid (DKM)

D. Objek Praktik Kerja Lapangan

Objek kegiatan Praktik Kerja Lapangan disesuaikan dengan bidang ilmu/konsentrasi/peminatan pada program studi ekonomi syariah, yaitu :

1. Manajemen operasi
2. Manajemen sumberdaya Insani
3. Manajemen pemasaran
4. Manajemen keuangan
5. Manajemen strategi

E. Tata Tertib PKL

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mahasiswa harus mematuhi dan melaksanakan tata tertib sebagai berikut:

1. Melakukan aktivitas Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan jam kerja atau kebijakan internal yang berlaku;
2. Mengenakan pakaian yang sopan dan rapih disesuaikan dengan kebijakan instansi terkait dan bagi laki-laki rambut di potong pendek rapih;
3. Mengisi daftar hadir dan buku laporan harian kegiatan PKL;
4. Menjaga nama baik instansi tempat Praktik Kerja Lapangan dan nama baik Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi;
5. Membuat laporan pelaksanaan hasil kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang disesuaikan dengan format dan sistematika laporan akhir (terlampir);
6. Berkomunikasi secara intens dengan Dosen Pembimbing Lapangan.

Peserta yang melanggar tata tertib Praktik Kerja Lapangan dikenakan sanksi oleh pimpinan instansi terkait dan Dosen Pembimbing Lapangan secara bertahap dalam

bentuk peringatan secara lisan, tertulis dan digugurkan haknya sebagai peserta Praktik Kerja Lapangan.

F. Tahapan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Ada beberapa tahapan yang harus dilaksanakan dalam pelaksanaan PKL, yaitu:

1. Persiapan pra PKL

Tahapan ini diawali dengan observasi lapangan, perijinan, dilanjutkan dengan pendalaman teknis kegiatan Praktik Kerja Lapangan dengan tujuan untuk menciptakan kesiapan kondisi mental dan konseptual bagi mahasiswa.

2. Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan di tempat PKL dengan mengikuti arahan, perintah dan bimbingan Instruktur dari institusi/lembaga.

3. Laporan Hasil

Peserta Praktik Kerja Lapangan diwajibkan membuat laporan kegiatan, yang terdiri dari laporan kegiatan harian dan laporan hasil akhir. Peserta mengumpulkan laporan kegiatan harian dan laporan hasil akhir paling lambat 2 (dua) minggu setelah Praktik Kerja Lapangan selesai.

BAB III
PENGARAHAN PESERTA
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Pelaksanaan Pengarahan

Pengarahan peserta Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan oleh program studi Ekonomi Syariah, paling lambat satu minggu sebelum Praktik Kerja Lapangan dimulai.

B. Tujuan Pengarahan

Kegiatan pengarahan bertujuan agar mahasiswa peserta Praktik Kerja Lapangan:

1. Memahami maksud, tujuan dan manfaat Praktik Kerja Lapangan;
2. Mempersiapkan kondisi siap mental dan konseptual mahasiswa peserta Praktik Kerja Lapangan;
3. Memahami prosedur pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

C. Materi Pengarahan

Materi Pengarahan peserta Praktik Kerja Lapangan terdiri dari :

1. Prosedur Pelaksanaan kegiatan PKL
2. Ketentuan pelaksanaan PKL
3. Tata tertib peserta PKL
4. Pemahaman indikator pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang diantaranya terdiri dari kemanapun teknis operasional, pemahaman teoritis manajemen industri Keuangan dan Non-Keuangan Syariah serta

proporsionalitas dan profesionalitas sikap peserta PKL;

5. Penyusunan Laporan harian Praktik Kerja Lapangan;
6. Penyusunan laporan akhir Praktik Kerja Lapangan
7. Evaluasi / komponen penilaian akhir;

D. Metode Pengarahan

Penyajian materi dalam pengarahan untuk peserta Praktik Kerja Lapangan dilakukan dengan metode ceramah dan tanya jawab (diskusi).

BAB IV

PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Pembimbing Praktik Kerja Lapangan

Pembimbing Praktik Kerja Lapangan terdiri dari dua unsur:

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL); adalah dosen Program Studi Ekonomi Syariah yang diangkat/ditugaskan oleh Dekan. Dalam pelaksanaannya, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) bertanggung jawab kepada Ketua Program Studi;
2. Instruktur; adalah pimpinan unit kerja atau pembimbing lapangan yang ditunjuk oleh instansi terkait yang bertugas untuk membimbing peserta selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

B. Tugas dan Wewenang Dosen Pembimbing Lapangan

a. Tugas dan Wewenang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL):

1. Membimbing pelaksanaan program PKL;
2. Membimbing pembuatan laporan;
3. Memberikan peringatan kepada mahasiswa yang melakukan tindakan indisipliner;
4. Memeriksa daftar kehadiran mahasiswa;
5. Membantu mahasiswa dalam menyelesaikan masalah pelaksanaan program;

b. Tugas dan Wewenang Pembimbing dari lembaga (Instruktur):

1. Melaksanakan bimbingan dan supervisi terhadap pelaksanaan program mahasiswa peserta PKL.
2. Memberikan penilaian kinerja terhadap mahasiswa peserta PKL.

C. Penentuan Dosen Pembimbing Lapangan

1. Dosen pembimbing lapangan akan ditentukan setelah mahasiswa mendapat persetujuan dari instansi tempat PKL
2. Dosen pembimbing lapangan ditetapkan dengan SK dekan Fakultas Agama Islam berdasarkan usulan dari ketua Program Studi.

BAB V

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Jenis laporan

Laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan secara individual yang terdiri dari laporan kegiatan harian dan laporan akhir;

B. Materi laporan

Materi laporan Praktik Kerja Lapangan disesuaikan dengan format pelaporan hasil kegiatan PKL yang telah ditentukan.

C. Ketentuan Laporan

1. Laporan Praktik Kerja Lapangan disusun oleh peserta PKL di bawah bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan;
2. Jenis kertas HVS ukuran A4, menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak spasi 1,5; Margin : Top 2,5 cm, Bottom 2,5 cm, Right 2,5 cm, Left 3,5 cm
3. Laporan yang telah selesai disusun dan ditandatangani dosen pembimbing, dijilid dengan sampul warna biru (khas FAI)

D. Sistematika Laporan PKL

Laporan Praktik Kerja Lapangan terdiri dari 3 (tiga bagian pokok) yaitu : bagian awal, bagian isi, bagian akhir ;

1. Bagian Awal
 - a. Cover dalam
 - b. Lembar pengesahan
 - c. Kata pengantar

- d. Ringkasan
- e. Daftar Isi
- f. Daftar tabel (sesuai kebutuhan)
- g. Daftar gambar (sesuai kebutuhan)

2. Bagian Isi

BAB I PENDAHULUAN

- a. Latar belakang PKL
- b. Tujuan PKL
- c. Manfaat PKL
- d. Capaian Target PKL

BAB II HASIL DAN PEMBAHASAN

- a. Deskripsi kegiatan PKL
- b. *Analisis SWOT*
- c. Kontribusi hasil kegiatan yang dicapai bagi pengembangan keilmuan, diantaranya :
 - 1).Pengembangan SDM
 - 2).Pengembangan strategik
 - 3).Pengembangan kelembagaan

BAB III KESIMPULAN DAN SARAN

- a. Simpulan
- b. Saran

DAFTAR PUSTAKA

3. Bagian Akhir

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB VI

EVALUASI KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Tujuan Evaluasi

Evaluasi mahasiswa peserta Praktik Kerja Lapangan bertujuan untuk mengetahui dan menentukan kinerja (tingkat keberhasilan atau kegagalan) mahasiswa dalam melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan.

B. Penilaian Praktik Kerja Lapangan

a. Tujuan

Penilaian dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan bertujuan untuk menentukan taraf penguasaan kemampuan mahasiswa peserta PKL selama melaksanakan kegiatan PKL.

b. Sifat dan Fungsi penilaian

Penilaian dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan bersifat objektif, menyeluruh, membimbing dan berkelanjutan. Fungsi penilaian yakni untuk kepentingan perbaikan, pengayaan/pengembangan atau menetapkan layak tidaknya mahasiswa peserta dinyatakan lulus atau tidak lulus dalam melaksanakan PKL.

c. Tahapan Penilaian

Penilaian Praktik Kerja Lapangan dibagi ke dalam 2 (dua) tahapan kegiatan:

- 1). Penilaian administratif; evaluasi terhadap aktivitas operasional mahasiswa. Adapun aktivitas operasional tersebut meliputi frekuensi kehadiran dan penilaian kemampuan individual

oleh perusahaan terkait, berupa kemampuan teknis (*skill*), pengetahuan (*knowledge*) dan perilaku (*attitude*). Proses penilaian administratif ini dilakukan oleh instruktur yang berkoordinasi dengan DPL untuk kemudian hasilnya diserahkan kepada Ketua Program Studi.

2). Yudisium nilai PKL

Yudisium nilai PKL dilaksanakan dengan rapat yudisium seluruh DPL dipimpin Ketua Program Studi.

C. Konversi Nilai

Penilaian (Nilai Kumulatif) Praktik Kerja Lapangan didasarkan pada sistem yang berlaku di Universitas Siliwangi, dengan rincian sebagai berikut:

81 – 100 = A: Lulus

71 – 80 = B: Lulus

61 – 70 = C: Lulus

51 – 60 = D: Lulus

00 – 50 = E: Tidak Lulus

BAB VII

PENUTUP

Demikianlah Buku Pedoman Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi edisi revisi tahun 2017 ini disusun dari awal hingga akhir. Semoga dapat memberi manfaat, khususnya bagi peserta Praktik Kerja Lapangan di Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi dalam melaksanakan kegiatan PKL dan bagi Dosen Pembimbing Lapangan. Adapun hal-hal lain yang belum rinci dalam buku pedoman ini akan diatur lebih teknis oleh Program Studi.

Lampiran 1.

**FORMULIR PENDAFTARAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS AGAMA
ISLAM UNIVERSITAS SILIWANGI**

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Sementara :
Instansi Tempat PKL :
Alamat Instansi Tempat PKL :
No. Telp & HP :
Waktu Pelaksanaan PKL :

Tasikmalaya,

Pendaftar,

(.....)

**Lampirkan transkrip sementara*

Lampiran 3.

FORM PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama :
NPM :
Nama&Alamat Tempat PKL :
Pembimbing Lapangan (instruktur):
Waktu Pelaksanaan PKL :

NO.	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
1	Total nilai dari instansi (8 komponen)	
2	Laporan Harian	
3	Laporan Akhir	
	TOTAL NILAI	
	Nilai Rata-Rata = $\frac{\text{Total nilai}}{10}$	
	Keterangan : 81 – 100 = A: Lulus 71 – 80 = B: Lulus 61 – 70 = C: Lulus 51 – 60 = D: Lulus 00 – 50 = E: Tidak Lulus	

Pembimbing Lapangan,

()

NIDN.

Lampiran 4.

Format Surat Keterangan Nilai Akhir PKL

Kepada Yth,
Ketua Program Studi Ekonomi Syariah
Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi

Setelah memperhatikan kegiatan mulai dari pengarahan, kehadiran, pengamatan, dan pelaksanaan di lapangan serta penulisan, dengan ini saya Dosen Pembimbing Lapangan, menerangkan bahwa mahasiswa berikut :

Nama Mahasiswa :
NPM :
Lokasi Praktek :

Memperoleh Nilai Akhir : (.....)

(LULUS/ TIDAK LULUS/ DITUNDA)

Demikian keterangan ini diberikan dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 2020

Dosen Pembimbing Lapangan,

(-----)

Lampiran 5.

Format Jurnal Laporan Kegiatan Harian PKL

Hari ke :

NO	HARI/ TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	TTD PEMBERI TUGAS

Lampiran 6.

Format Cover Laporan PKL

LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI _____

Disusun untuk Memenuhi Tugas Akhir Matakuliah
Praktik Kerja Lapangan



Disusun Oleh :

NPM.

PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS SILIWANGI
2020

Lampiran 7.

Format Halaman Pengesahan Laporan Pkl

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI _____**

Oleh

NPM.

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini disahkan pada:

Hari :

Tanggal :

Di :

Ketua Prodi Ekonomi Syariah

Dosen Pembimbing Lapangan

{.....}
NIDN.

(.....)
NIDN.