



PEDOMAN

**PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN
(PBL)**

PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH

FAKULTAS AGAMA ISLAM

UNIVERSITAS SILIWANGI

TAHUN 2022

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Dekan : Dr.Iwan Wisandani, S.E,I., M.Ag.

Ketua Tim

Joni, SEI., M.ESy

Anggota:

Dr.Yusep Rafiki, S.Ag., MM.

Hj. Heni Sukmawati, S.Ag., M.Pd.

Agus Ahmad Nasrulloh, SEI., M.Esy.

Trisna Wijaya, SEI., M.Esy

Elis Nurhasanah, S.Sy., M.Si

Qiny Shonia Az Zahra, SE., ME.

Ari Farizal Rasyid, S.Ud., M.Ag.

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikumwarahmatullahiwabarakatuh.

Buku Pedoman Praktik Belajar Lapangan (PBL) ini disusun dengan tujuan pelaksanaan PBL berjalan secara optimal dan menjadi panduan bagi mahasiswa peserta PBL, Dosen Pembimbing Lapangan dan Instruktur.

Buku Pedoman Praktik Belajar Lapangan ini berisi tentang ketentuan pelaksanaan PBL, tugas dan wewenang dosen dan pembimbing lapangan dan instruktur PBL, pelaporan dan evaluasi PBL.

Terima kasih kami ucapkan kepada Senat Fakultas Agama Islam yang telah mempertimbangkan buku panduan ini, Dekan Fakultas Agama Islam sebagai penanggung jawab dan Ketua Jurusan sebagai pengarah serta semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku panduan PBL ini

Tasikmalaya, 20 Juni 2022
Ketua,

Joni, SEI., ME.Sy
NIP.198307312021211002

SAMBUTAN

Assalamu 'alaikumwarahmatullahiwabarakatuh.

Alhamdulillah kami panjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT atas inayah-Nya buku Pedoman Praktik Belajar Lapangan (PBL) telah tersusun dengan baik. Shalawat dan salam semoga terlimpah curah kepada Nabi Muhammad saw yang telah menuntun kita ke jalan yang diridhai-Nya, semoga kita istiqamah di jalan kebenaran ini.

Praktik Belajar Lapangan merupakan hal yang penting dilakukan oleh para mahasiswa untuk dapat mengimplementasikan ilmu dan pengetahuan yang di dapat di perkuliahan. Sehingga ketika mereka sudah lulus memiliki bekal ilmu dan pengalaman di dunia kerja.

Buku Pedoman Praktik Belajar Lapangan ini disusun dalam rangka memudahkan para mahasiswa di dalam melaksanakan PBL, demikian pun para dosen dapat menilai lebih obyektif dari berbagai aktivitas Praktikan.

Kami atas nama Pimpinan Fakultas menyambut baik dan berterima kasih kepada Tim Penyusun PBL ini, mudah-mudahan jerih payahnya bermanfaat untuk proses pembelajaran para Praktikan. Penyusunan Buku Pedoman PBL ini dapat dilakukan revisi bila ada perkembangan terkait materi dan situasi tempat praktik, untuk itu masukan dan saran dari berbagai pihak kami nantikan.

Tasikmalaya, 22 Juni 2022
Dekan Fakultas Agama Islam,



Dr. Iwan Wisandani, SEI., M.Ag.
NIP.196910142021211002

DAFTAR ISI

Tim Penyusun.....	i
Kata Pengantar	ii
Sambutan Dekan	iii
Daftar Isi.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Penyelenggaraan	2
C. Tujuan	2
D. Manfaat	3
BAB II PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN (PBL)	
A. Peserta Praktik Belajar Lapangan	4
B. Ketentuan PBL.....	4
C. Tempat Praktik PBL	4
D. Objek PBL	5
E. Tata Tertib PBL	5
F. Tahapan Pelaksanaan PBL.....	6
BAB III PEMBEKALAN PESERTA PBL	
A. Pelaksanaan pembekalan.....	7
B. Tujuan Pembekalan.....	7
C. Materi Pembekalan	7
D. Metode Pembekalan.....	8
BAB IV PEMBIMBING PBL	
A. Pembimbing PBL.....	9
B. Tugas dan Wewenang Pembimbing	9
C. Penentuan Dosen Pembimbing	10
BAB V LAPORAN PBL	
A. Jenis Laporan	11
B. Materi Laporan.....	11
C. Ketentuan Laporan.....	11
D. Sistematika Laporan PBL	11

BAB VI EVALUASI KEGIATAN PBL	
A. Tujuan Evaluasi	13
B. Penilaian PBL	13
C. Konversi Nilai.....	14
BAB VII PENUTUP	15

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Era globalisasi menuntut kesiapan sumber daya manusia untuk berperan dan berkompetisi dalam dunia kerja. Perguruan tinggi yang berperan mencetak sumber daya manusia yang siap memasuki dunia kerja harus pula membenahi diri dengan meningkatkan kinerjanya agar menghasilkan lulusan yang kompeten, tangguh, dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja.

Untuk mencapai profil lulusan diperlukan suatu sistem yang dapat memperkenalkan mahasiswa pada dunia kerja secara lebih dini sehingga lulusan diharapkan telah mempunyai gambaran tentang sistem kerja berikut dengan segala situasi dan kompetisinya.

Beragamnya bidang kerja yang dapat dimasuki lulusan Program Studi (Prodi) S1 Ekonomi Syariah memungkinkan pelatihan pengenalan dunia kerja dapat dilakukan dalam berbagai bentuk, salah satunya adalah Praktik Belajar Lapangan (PBL) di Lembaga Keuangan Syariah. Lembaga pengelola zakat dan wakaf dan industri halal.

Dalam struktur kurikulum Program Studi S1 Ekonomi Syariah, kegiatan pengenalan dunia kerja diwadahi dalam mata kuliah Praktik Belajar Lapangan (PBL) dengan bobot 2 SKS. Dengan melakukan Praktik Belajar Lapangan diharapkan mahasiswa mempunyai pengalaman tentang situasi dan kondisi dunia kerja berikut permasalahan yang dihadapi. Hal ini akan menjadi pelajaran berharga bagi mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Dasar Penyelenggaraan

1. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan pengelolaan Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Rektor Universitas Siliwangi nomor 1 tahun 2019 tentang Pedoman Akademik Universitas Siliwangi.
6. Kurikulum Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi tahun 2021

C. Tujuan

Praktik Belajar Lapangan diselenggarakan dengan tujuan sebagai berikut :

1. Melatih mahasiswa agar mampu beradaptasi dengan dunia kerja dan bisnis;
2. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang sistem kerja di lembaga keuangan syariah dan lembaga non keuangan syariah dan lembaga pengelola ZISWAF.
3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang penerapan teori yang telah dipelajari pada permasalahan riil di dunia kerja.
4. Salah satu upaya untuk mencapai Profil Lulusan

D. Manfaat

Adanya Praktik Belajar Lapangan ini diharapkan dapat mencapai beberapa manfaat, yaitu :

1. Bagi mahasiswa;
 - a. Memiliki kesempatan untuk mengaplikasikan teori yang telah dipelajari
 - b. Memberikan gambaran mengenai kondisi riil dunia industri
 - c. Meningkatkan kemampuan konseptual dan teknis sesuai dengan bidang ilmunya
2. Bagi Program Studi:
 - a. Dapat menjalin kerjasama dengan instansi tempat Praktik Belajar Lapangan
 - b. Meningkatkan kualitas lulusan (output)
 - c. Meningkatkan kualitas Akademik program studi
 - d. Upaya *link and match* antara teori di akademik dengan dunia kerja
3. Bagi instansi tempat Praktik Belajar Lapangan
 - a. Sebagai salah satu wujud tanggung jawab sosial perusahaan (lembaga)
 - b. Pemberdayaan mahasiswa peserta PBL dapat berkontribusi pada kinerja perusahaan
 - c. Terjalinnnya kerjasama lembaga/industri dengan lembaga pendidikan

BAB II

PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN (PBL)

A. Peserta Praktik Belajar Lapangan

Peserta Praktik Belajar Lapangan adalah Mahasiswa berstatus aktif dan telah menempuh minimal 120 SKS;

B. Ketentuan Praktik Belajar Lapangan

1. Mengontrak mata kuliah Praktik Belajar Lapangan
2. Mendapatkan konfirmasi kesediaan/ijin tertulis dari lembaga/perusahaan yang menjadi tempat Praktik Belajar Lapangan.
3. Mendaftarkan diri ke Program Studi
4. PBL dilaksanakan di lembaga/instansi/perusahaan sesuai bidang keilmuan.
5. Peserta PBL wajib mengikuti semua kegiatan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan sampai evaluasi PBL;
6. PBL dilaksanakan selama 1 (satu) bulan atau menyesuaikan dengan kesediaan lembaga;
7. Peserta harus mematuhi semua peraturan pelaksanaan PBL;

C. Tempat Praktik Belajar Lapangan

Praktik Belajar Lapangan pada Program Studi Ekonomi Syariah dilaksanakan di lembaga/instansi/perusahaan yang sesuai dengan disiplin ilmu yaitu :

1. Industri keuangan syariah, antara lain :
 - a. Bank Umum Syariah/UUS
 - b. BPRS
 - c. Baitul Maal wa Tamwil/KSPPS
 - d. Koperasi Syariah

- e. Pegadaian syariah
 - f. Asuransi Syariah
 - g. Lembaga Investasi Syariah
2. Industri Halal
- Industri/perusahaan/unit usaha baik barang atau jasa, antara lain :
- a. Perusahaan berbadan hukum dalam bentuk PT/CV/PD
 - b. Unit Usaha/Bisnis pada skala Kecil dan Menengah.
 - c. Perusahaan travel haji dan umroh
3. Lembaga pengelola Zakat, Infak, Sedekah Dan Wakaf
- Lembaga/organisasi pengelola zakat, infak, sedekah dan wakaf, antara lain :
- a. BAZNAS/UPZ.
 - b. LAZNAS/ LAZ swasta
 - c. Badan Wakaf Indonesia
 - d. Lembaga wakaf swasta (yayasan, ormas Islam)

D. Tata Tertib PBL

Dalam melaksanakan Praktik Belajar Lapangan mahasiswa harus mematuhi dan melaksanakan tata tertib sebagai berikut:

1. Melakukan aktivitas Praktik Belajar Lapangan sesuai dengan jam kerja atau kebijakan lembaga tempat PBL yang berlaku;
2. Mengenakan pakaian yang sopan dan rapih disesuaikan dengan kebijakan instansi terkait dan bagi laki-laki rambut di potong pendek rapih;
3. Mengisi daftar hadir dan buku laporan harian kegiatan PBL;

4. Menjaga nama baik instansi tempat Praktik Belajar Lapangan dan nama baik Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi;
5. Membuat laporan pelaksanaan hasil kegiatan Praktik Belajar Lapangan yang disesuaikan dengan format dan sistematika laporan akhir (terlampir);
6. Berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan.

Peserta yang melanggar tata tertib Praktik Belajar Lapangan dikenakan sanksi oleh pimpinan instansi terkait dan Dosen Pembimbing Lapangan secara bertahap dalam bentuk peringatan secara lisan, tertulis dan digugurkan haknya sebagai peserta Praktik Belajar Lapangan.

E. Tahapan Pelaksanaan Praktik Belajar Lapangan

Ada beberapa tahapan yang harus dilaksanakan dalam pelaksanaan PBL, yaitu:

1. Persiapan pra PBL

Tahapan ini diawali dengan observasi lapangan, perijinan, dilanjutkan dengan pendalaman teknis kegiatan Praktik Belajar Lapangan dengan tujuan untuk menciptakan kesiapan kondisi mental dan konseptual bagi mahasiswa.

2. Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktik Belajar Lapangan dilakukan di tempat PBL dengan mengikuti arahan, perintah dan bimbingan Instruktur dari institusi/lembaga.

3. Laporan Hasil

Peserta PBL diwajibkan membuat laporan kegiatan, yang terdiri dari laporan kegiatan harian dan laporan akhir. laporan akhir dikumpulkan paling lambat 2 (dua) minggu setelah Praktik Belajar Lapangan selesai.

BAB III
PEMBEKALAN PESERTA
PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN

A. Pelaksanaan Pembekalan

Pembekalan peserta Praktik Belajar Lapangan dilaksanakan oleh program studi Ekonomi Syariah, paling lambat satu minggu sebelum Praktik Belajar Lapangan dimulai.

B. Tujuan Pembekalan

Kegiatan pembekalan bertujuan agar mahasiswa peserta Praktik Belajar Lapangan:

1. Memahami maksud, tujuan dan manfaat Praktik Belajar Lapangan;
2. Mempersiapkan kondisi siap mental dan konseptual mahasiswa peserta Praktik Belajar Lapangan;
3. Memahami prosedur pelaksanaan Praktik Belajar Lapangan.

C. Materi Pembekalan

Materi Pembekalan peserta Praktik Belajar Lapangan terdiri dari :

1. Prosedur Pelaksanaan kegiatan PBL
2. Ketentuan pelaksanaan PBL
3. Tata tertib peserta PBL
4. Pemahaman indikator pelaksanaan Praktik Belajar Lapangan yang diantaranya terdiri dari kemandirian, pemahaman teknis operasional, pemahaman teoritis manajemen industri serta proporsionalitas dan profesionalitas sikap peserta PBL;

5. Penyusunan Laporan harian Praktik Belajar Lapangan;
6. Penyusunan laporan akhir Praktik Belajar Lapangan
7. Evaluasi; komponen penilaian akhir dan yudisium

D. Metode Pembekalan

Penyajian materi dalam pembekalan untuk peserta Praktik Belajar Lapangan dilakukan dengan metode ceramah dan tanya jawab (diskusi).

BAB IV

PEMBIMBING PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN

A. Pembimbing Praktik Belajar Lapangan

Pembimbing Praktik Belajar Lapangan terdiri dari dua unsur:

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL); adalah dosen Program Studi Ekonomi Syariah yang diangkat/ditugaskan oleh Dekan. Dalam pelaksanaannya, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) bertanggung jawab kepada Ketua Program Studi;
2. Instruktur; adalah pimpinan unit kerja atau pembimbing lapangan yang ditunjuk oleh instansi terkait yang bertugas untuk membimbing peserta selama pelaksanaan Praktik Belajar Lapangan.

B. Tugas dan Wewenang Pembimbing PBL

a. Tugas dan Wewenang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL):

1. Membimbing dan *controlling* pelaksanaan PBL;
2. Membimbing penyusunan laporan akhir PBL;
3. Memberikan peringatan kepada mahasiswa yang melakukan tindakan indisipliner;
4. Memeriksa daftar kehadiran mahasiswa peserta PBL;
5. Membantu mahasiswa dalam menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan program PBL;

b. Tugas dan Wewenang Instruktur:

1. Melaksanakan bimbingan dan supervisi terhadap pelaksanaan program mahasiswa peserta PBL.

2. Memberikan penilaian kinerja mahasiswa peserta PBL.

C. Penentuan Dosen Pembimbing Lapangan

1. Dosen pembimbing lapangan akan ditentukan setelah mahasiswa mendapat persetujuan dari instansi tempat PBL
2. Dosen pembimbing lapangan ditetapkan dengan SK dekan Fakultas Agama Islam berdasarkan usulan dari ketua Program Studi.

BAB V

LAPORAN PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN

A. Jenis laporan

Laporan Praktik Belajar Lapangan dilakukan secara individual yang terdiri dari laporan kegiatan harian dan laporan akhir;

B. Materi laporan

Materi laporan Praktik Belajar Lapangan disesuaikan dengan format pelaporan hasil kegiatan PBL yang telah ditentukan.

C. Ketentuan Laporan

1. Laporan Praktik Belajar Lapangan disusun oleh peserta PBL di bawah bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan;
2. Jenis kertas HVS ukuran A4, menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak spasi 1,5; Margin : Top 2,5 cm, Bottom 2,5 cm, Right 2,5 cm, Left 3,5 cm
3. Laporan yang telah selesai disusun dan ditandatangani dosen pembimbing, dikumpulkan dalam bentuk PDF ke Dosen pembimbing dan email prodi.

D. Sistematika Laporan PBL

Laporan Praktik Belajar Lapangan terdiri dari 3 (tiga bagian pokok) yaitu : bagian awal, bagian isi, bagian akhir ;

1. Bagian Awal

- a. Cover dalam
- b. Lembar pengesahan
- c. Kata pengantar
- d. Ringkasan
- e. Daftar Isi
- f. Daftar tabel (sesuai kebutuhan)
- g. Daftar gambar (sesuai kebutuhan)

2. Bagian Isi

BAB I PENDAHULUAN

- a. Latar belakang PBL
- b. Tujuan PBL
- c. Manfaat PBL
- d. Capaian Target PBL

BAB II HASIL DAN PEMBAHASAN

- a. Deskripsi kegiatan PBL
- b. Analisis SWOT
- c. Kontribusi hasil kegiatan yang dicapai bagi pengembangan keilmuan, diantaranya :
 - 1).Pengembangan SDM
 - 2).Pengembangan strategik
 - 3).Pengembangan kelembagaan

BAB III KESIMPULAN DAN SARAN

- a. Simpulan
- b. Saran

DAFTAR PUSTAKA

3. Bagian Akhir

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Dokumen pelengkap

Dokumentasi

BAB VI

EVALUASI KEGIATAN PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN

A. Tujuan Evaluasi

Evaluasi mahasiswa peserta Praktik Belajar Lapangan bertujuan untuk mengetahui dan menentukan kinerja (tingkat keberhasilan atau kegagalan) mahasiswa dalam melaksanakan program Praktik Belajar Lapangan.

B. Penilaian Praktik Belajar Lapangan

a. Tujuan

Penilaian dalam kegiatan Praktik Belajar Lapangan bertujuan untuk menentukan taraf penguasaan kemampuan mahasiswa peserta PBL selama melaksanakan kegiatan PBL.

b. Sifat dan Fungsi penilaian

Penilaian dalam kegiatan Praktik Belajar Lapangan bersifat objektif, menyeluruh, membimbing dan berkelanjutan. Fungsi penilaian yakni untuk kepentingan perbaikan, pengayaan/pengembangan atau menetapkan layak tidaknya mahasiswa peserta dinyatakan lulus atau tidak lulus dalam melaksanakan PBL.

c. Tahapan Penilaian

Penilaian Praktik Belajar Lapangan dibagi ke dalam 2 (dua) tahapan kegiatan:

- 1). Penilaian administratif; evaluasi terhadap aktivitas operasional mahasiswa. Adapun

aktivitas operasional tersebut meliputi frekuensi kehadiran dan penilaian kemampuan individual oleh perusahaan terkait, berupa kemampuan teknis (*skill*), pengetahuan (*knowledge*) dan perilaku (*attitude*). Proses penilaian administratif ini dilakukan oleh instruktur yang berkoordinasi dengan DPL untuk kemudian hasilnya diserahkan kepada Ketua Program Studi.

2). Yudisium nilai PBL

Yudisium nilai PBL dilaksanakan dengan rapat yudisium seluruh DPL dipimpin Ketua Program Studi.

C. Konversi Nilai

Penilaian (Nilai Kumulatif) Praktik Belajar Lapangan didasarkan pada sistem yang berlaku di Universitas Siliwangi, dengan rincian sebagai berikut:

81 – 100 = A: Lulus

71 – 80 = B: Lulus

61 – 70 = C: Lulus

51 – 60 = D: Lulus

00 – 50 = E: Tidak Lulus

BAB VII

PENUTUP

Demikianlah Buku Pedoman Pelaksanaan Praktik Belajar Lapangan (PBL) Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi edisi revisi tahun 2022 ini disusun. Semoga dapat pedoman PBL dilaksanakan peserta, dosen pembimbing lapangan dan instruktur Praktik Belajar Lapangan di Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi dalam melaksanakan kegiatan PBL. Adapun hal-hal lain yang belum rinci dalam buku pedoman ini akan diatur lebih teknis oleh Program Studi.

Lampiran 1.

**FORMULIR PENDAFTARAN
PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN
PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS SILIWANGI**

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Sementara :
Instansi Tempat PBL :
Alamat Instansi Tempat PBL :
No. Telp & HP :
Waktu Pelaksanaan PBL :

Tasikmalaya,

Pendaftar,

(.....)

**Lampirkan transkrip sementara*

Lampiran 2.

**PENILAIAN PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN
DI INSTANSI/LEMBAGA TEMPAT PBL**

Nama :
NPM :
Nama & Alamat Tempat PBL :
Pembimbing Lapangan (instruktur):
Waktu Pelaksanaan PBL :

NO.	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
1.	Disiplin kerja	
2.	Motivasi kerja	
3.	Kemampuan bekerja dalam tim	
4.	Kemampuan belajar mengenai hal baru	
5.	Kemampuan komunikasi	
6.	Kemampuan mengikuti arahan	
7.	Inisiatif	
8.	Hasil kerja (performa)	
	TOTAL NILAI	

*Nilai dalam Bentuk angka 1-100

Instruktur

()

Lampiran 3.

FORM PENILAIAN PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN

Nama :
NPM :
Nama&Alamat Tempat PBL :
Pembimbing Lapangan (instruktur):
Waktu Pelaksanaan PBL :

NO.	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
1	Total nilai dari instansi (8 komponen)	
2	Laporan Harian	
3	Laporan Akhir	
	TOTAL NILAI	
	Nilai Rata-Rata = $\frac{\text{Total nilai}}{10}$	
	Keterangan : 81 – 100 = A: Lulus 71 – 80 = B: Lulus 61 – 70 = C: Lulus 51 – 60 = D: Lulus 00 – 50 = E: Tidak Lulus	

Dosen Pembimbing Lapangan,

()

NIP/NIDN.

Lampiran 4. **Format Surat Keterangan Nilai Akhir PBL**

Kepada Yth,
Ketua Program Studi Ekonomi Syariah
Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi

Setelah memperhatikan kegiatan mulai dari pembekalan, kehadiran, pengamatan, dan pelaksanaan di lapangan serta penulisan, dengan ini saya Dosen Pembimbing Lapangan, menerangkan bahwa mahasiswa berikut :

Nama Mahasiswa :
NPM :
Lokasi Praktek :

Memperoleh Nilai Akhir : (.....)

(LULUS/ TIDAK LULUS/ DITUNDA)

Demikian keterangan ini diberikan dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(-----)

Lampiran 5. Format Jurnal Laporan Kegiatan Harian PBL

NO	HARI/ TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	TTD PEMBERI TUGAS

Lampiran 6. **Format Cover Laporan PBL**

LAPORAN
PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN
DI _____

Disusun untuk Memenuhi Tugas Akhir Praktik
Belajar Lapangan



Disusun Oleh :

NPM.

PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS SILIWANGI
2022

Lampiran 7. **Format Halaman Pengesahan Laporan
PBL**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI _____**

Oleh

NPM.

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini disahkan
pada:

Hari :

Tanggal :

Di :

Ketua Prodi Ekonomi Syariah

Dosen Pembimbing Lapangan

{.....}

NIP.

(.....)

NIP/NIDN.